**Laskutusosoitteemme 1.12.2019 eteenpäin**

Hyvä yhteistyökumppani,

Olemme siirtyneet ostolaskujen sähköiseen käsittelyyn ja verkkolaskujen vastaanottoon tehostaaksemme toimintaamme 1.12.2019 alkaen. Verkkolaskuoperaattorinamme toimii Maventa Oy.

Verkkolaskutustietomme ovat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yrityksemme tiedot** | | |
| **Nimi** | **Y-tunnus** | **Verkkolaskuosoite** |
| Esko Valtee Oy | 0558934-4 | 003705589344 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Välittäjätiedot** | |
| **Välittäjävaihtoehdot** | **Välittäjätunnus** |
| Jos verkkolaskujen välittäjänne on operaattori esim. Itella, Basware yms. välittäjätunnus on | 003721291126 |
| Jos verkkolaskujen välittäjänne on pankki esim. Nordea, Osuuspankki yms. välittäjätunnus on | DABAFIHH |

Huom! Pyydämme olemaan tarkkana operaattoritunnuksen kanssa, jotta laskut saapuvat ongelmitta perille

Voimme ottaa verkkolaskujen mukana myös laskun kuvatiedoston sekä muita liitteitä PDF-muodossa.

Mikäli ette pysty lähettämään verkkolaskuja, pyydämme toimittamaan ostolaskut suoraan skannauspalveluun paperisena tai sähköpostitse alla olevan ohjeen mukaisesti.

**PAPERILASKUJEN LASKUTUSOSOITE JA OHJEISTUS**

Esko Valtee Oy

05589344  
PL100  
80020 Kollektor Scan

Tärkeitä huomioita paperilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

* On erittäin tärkeää, että vain lasku ja siihen liittyvät liitteet ovat kirjekuoressa.
* Älä laita skannauspalveluun maksumuistutuksia tai perintäkirjeitä, koska ne eivät ole laskuja.
* Sarjanumerotieto (05589344) tulee olla myös paperilaskulla laskutusosoitteen osoitekentässä yrityksen alapuolella, ei ainoastaan kuoressa.
* Monisivuisia laskuja ei saa jakaa useaan kirjekuoreen.
* Laskut on tulostettu korkealaatuisella tulostimella.
* Laskun sivuja ei saa liittää yhteen millään tavalla (nitojalla tms.).
* Laskulla on loppusumma.

**SÄHKÖPOSTILASKUJEN VASTAANOTTAJA JA OHJEISTUS**

Sähköpostin vastaanottajan osoite on alla olevaa muotoa.

**invoice-05589344@kollektor.fi**

Tärkeitä huomioita sähköpostilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

* Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa
* Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää laskun kaikki sivut ja muut liitteet
* Yksi sähköposti voi olla maksimissaan 10Mb
* PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
* PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja
* Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210x297mm eli A4
* Tiedoston nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjainmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9

Ystävällisin terveisin,

*Sini Itkonen,*

*Esko Valtee Oy*